تعريفات محاسبية هامة

- **تعريف المحاسبة Accounting**

في تعريفات كتير للمحاسبة المالية هختار ابسطها واسهلها علشان تكون مفهومة

"المحاسبة المالية عملية تسجيل العمليات والتقرير عنها في قائمة الدخل (الاداء المالي) وقائمة المركز المالى (الوضع المالي) لخدمة الأطراف الداخلية والخارجية" .

المحاسبة تقوم على مجموعة من الفروض والمبادئ والمعايير المحاسبية

- **الفروض المحاسبية Accounting Assumptions..**

تعتبر الفروض المكون الاساسي للاطار الفكري للمحاسبة وتمثل اساسا يستخدم في اشتقاق المبادئ المحاسبية. وهي فروض ثابتة غير قابلة للتعديل ويتم تطبيقها في العالم كله.

- **فرض الاستقلالية (الوحدة الاقتصادية) ..**

والذي يقصد به أن المنظمة وحدة مستقلة يتم فيها الفصل بين المعاملات التي تخص المنظمة وتلك التي تخص مُلاَّكَها، حيث يمثل كلٌّ منهما كيانًا اعتباريًا مستقلاً عن الآخر.

- **فرض الفترة المحاسبية ..**

حيث يتم الاعتماد على فترات زمنية قصيرة نسبيًا من أجل الإبلاغ عن الأنشطة التجارية الحاصلة في المنشأة وهذا الأمر يسهل على المحاسب تقدير المبالغ المالية المرتبطة بتلك الفترات الزمنية.

- **فرض الاستمرارية ..**

حيث يتم افتراض أن المنظمات مستمرة في وجودها ضمن القطاع الذي تنشط فيه إلى حين تحقيق أهدافها التجارية وتسديد جميع الالتزامات المالية المترتبة عليها، وأنها لن تتعرض للإفلاس أو التصفية، الأمر الذي يجعلها قادرة على تأجيل بعض النفقات التي تم دفعها مسبقًا إلى فترات محاسبية لاحقة.

- **فرض الوحدة النقدية ..**

من خلال هذا الفرض يتم قياس النشاط الاقتصادي للمنظمات بالعملة النقدية المحلية أو الدولار الأمريكي.

• المبادئ المحاسبية (GAAP)..

Generally Accepted Accounting Principles

تعتبر المبادئ المحاسبية بمثابة الاطار العام للعمل المحاسبي مستمدا من الفروض المحاسبية، وهي قواعد يجب اتباعها لكنها ليست جامدة بل يمكن تعديلها وتنقيحها وتطويرها بما يتماشى مع تطورات العمليات التجارية.

اولا : مبدأ التكلفة التاريخية ..

والمقصود بالمبدأ ده اننا بنقيم اي اصل عندنا في اي وقت بتكلفته الاصلية وقت الحصول عليه وليس بتكلفته الحالية ، بمعنى انه هيكون متسجل في الدفاتر بقيمته او المبلغ الذي تم دفعه للحصول عليه وقت شراؤه .

ثانيا: مبدأ الاعتراف بالإيراد ..

وفقا لهذا المبدأ المحاسبي يتم الاعتراف بالإيراد المحقق من النشاط التجاري في المنشأة عند تقديم الخدمة أو بيع المنتج بصرف النظر عن استلام المبالغ الناتجة عن عملية البيع أو تقديم الخدمة من عدمه.

ثالثا: مبدأ المقابلة ..

هو مقابلة المصروفات بالإيرادات في نفس الفترة المحاسبية وفقًا لأساس الاستحقاق المحاسبي، حيث يتم الاعتراف بالإيراد سواء كان مقبوضًا أو مستحق القبض فيما بعد، وبالمصروف سواء تم دفعه او كان مستحق الدفع فيما بعد.

ثالثا: مبدأ الحيطة والحذر ..

والذي مَفادُهُ وجوب أخذ الخسائر المتوقعة بالحسبان قبل وقوعها وتجاهل الأرباح المتوقعة إلى حين تحققها الفعلى.

رابعا: مبدأ الإفصاح التام ..

وفقا لهذا المبدأ يتم الافصاح والكشف عن كافة المعلومات والبيانات المحاسبية في القوائم المالية بطريقة واضحة ومفهومة للجهات المستفيدة سواء كانت داخلية أو خارجية، مع مراعاة تقديم مذكرات إيضاحية إضافية للقوائم المالية.

• المعايير المحاسبية ..

Accounting Standards

المعايير المحاسبية هي مجموعة من المبادئ والإجراءات التي تعتبر أساس العمل المحاسبي والتي تهدف الى تحسين مستوى الشفافية في التقارير المالية الختامية، تصّنف المعايير المحاسبية وفقاً للجهة التي تصدرها، فمنها معايير محاسبية دولية ومعايير محاسبية أمريكية، وأخرى مصرية.

معايير المحاسبة الدولية IAS التي تم انشأها عام 1973 حتى 2001 عبارة عن 41 معيار ثم تم الغاء كثير من المعايير وتحديثها بمعايير IFRS وعددها 17 معيار تقريبا

• أهداف المحاسبة

نقدر نقول بشكل عام ان هدف المحاسبة هو توفير المعلومات المالية للجهات الداخلية والخارجية للمنشأة.

وهنلخص المعلومات دي في عدة نقاط ..

1- تقديم المعلومات التي تفيد في اتخاذ القرارات الاستثمارية اوالائتمانية وصياغتها بشكل يسهل فهمه واستيعابه من قبل المستخدمين الداخلين (الملاك والمراجعين على سبيل المثال) أو الخارجين (المقرضين وحملة الاسمهم و الضرائب على سبيل المثال).

2- تقديم المعلومات التي تفيد في تقدير حجم التدفقات النقدية المستقبلية و توقيت هذه التدفقات ودرجة عدم التأكد المحيطة بها وهو ما يعرف بقائمة التدفقات النقدية (قائمة مالية مستقلة توضح النقدية المستلمة والمدفوعة لكل أنواع الأنشطة المالية).

3- تقديم معلومات عن الموارد الاقتصادية للشركة (الأصول) ومصادرها، وكذلك التزاماتها والتغيرات التي تطرأ على هذه الموارد والالتزامات.

4- تقديم المعلومات التي تفيد في تقييم أداء المنشأة و تحديد أرباحها وذلك باستخدام مقاييس الربحية المعدة وفقا لأساس الإستحقاق و التي تعطي مؤشر أفضل من المقاييس الربحية المعدة على الأساس النقدي و ذلك لأنها تحدد حجم الإنجازات الخاصة بالفترة بعد مقابلتها بالمجهودات المرتبطة بها ، وهو ما يعرف بالقياس الدوري للدخل.

5- تقديم المعلومات التي تفيد في التقرير عن مدى نهوض الإدارة بمسئولياتها و مدى نجاحها في المحافظة على موارد المنشأة ومدى الكفاءة التي تدار بها هذه الموارد.

6- تقديم المعلومات التي تتعلق بملاحظات و تفسيرات الإدارة المساعدة لفهم ما يرد بالتقارير المالية.

- **أنواع المحاسبة :**

1- **محاسبة مالية:** تعتمد على الاحداث التاريخية في عرض الوضع والأداء المالي والتدفقات النقدية (وتعتبر محاسبة التكاليف جزء من المحاسبة المالية)
2- **محاسبة إدارية:** تقوم بالتنبؤ بالأحداث المستقبلية وعمل الموازنات والتخطيط
3- **محاسبة ضريبية:** تقوم بتطبيق القواعد والقوانين الضريبية
4- **محاسبة حكومية:** وهي تتعلق بالأنشطة التي تقوم بها الحكومة

- **أنواع الشركات**

من حيث نشاط الشركة

1- **شركة خدمية:** وهي التي تقدم منتجات غير ملموسة أو غير مادية
2- **شركة تجارية:** وهي تقوم على شراء وبيع المنتجات لتحقيق الربح
3- **شركة صناعية:** وهي تقوم على تصنيع المنتجات عن طريق تحويل المواد الخام المشتراة الى انتاج تام يتم بيعه

من حيث ملكية الشركة

4- **منشأة فردية:** يملكها فرد واحد
5- **شركات أشخاص:** يملكها أكثر من شخص (تضامن – توصية بسيطة)
6- **شركات أموال (مساهمة):** رأس المال مقسم الى أسهم (مساهمة – توصية بالأسهم – ذات مسئولية محدودة)

- **تعريفات محاسبية هامة ..**

المنشأة :

هي أي منظمة تجارية او وحدة اقتصادية تزاول نشاط تجاري او صناعي او خدمي بهدف تحقيق الاهداف التي انشأت من اجلها عن طريق الاستخدام الامثل للموارد المتاحة.
بمعنى آخر ان مشروعك أو نشاطك أو مكتبك ده بنسميه منشأة علشان لما نتكلم عنه يبقى شئ منفصل بذاته عنك كمالك ليه فنقدر نقيمه ونقيم نشاطه صح.

الحساب :

الحساب هو عبارة عن سجل فريد يسجل به الزيادة والنقص والرصيد الخاص بحساب معين ويظهر به اسم الحساب ورقم الحساب وتاريخ وبيان العملية وطبيعة العملية سواء كانت مدينة أو دائنة.
بمعنى ان كل حاجة انت بتسجلها في سجل منفرد اسمه حساب زي حساب الخزينة - حساب البنك - حساب العملاء – حساب الموردين - ... وهكذا والسجل او الحساب ده بيكون له طبيعة متعارف عليها اما ان يكون حساب مدين او حساب دائن ولازم الطبيعة دي تكون عارفها علشان تقدر تعرف العملية اللى انت هتسجلها في الحساب هتكون زيادة للحساب ولا نقص من الحساب وفي النهاية بيكون في رصيد للحساب

طيب ايه معنى كلمة مدين ودائن
المدين Debit: هو من يكون في ذمته المالية حق للمنشأة - مثل العملاء (الأصول)
الدائن Credit: هو من تكون المنشأة في ذمتها المالية حق له - مثل الموردين (الالتزامات وحقوق الملكية)

بمعنى آخر
تقدر تقول ان المدين ده اللى بياخد من الشركة قيمة (نقدية او خدمة او بضاعة) ولم يردها او يسدد مقابلها نقود
والدائن هو اللى قدم للشركة قيمة (نقدية او خدمة او بضاعة) والشركة لم تردها او تسدد مقابلها نقود
والمحاسبة مبنية اساسا على فكرة اسمها **القيد المزدوج** واللى بتعتمد اساسا على قاعدة ان الطرف المدين يساوي دائما الطرف الدائن

القيد المزدوج :

أو ما يعرف بالمعادلة المحاسبية

الأصول = الالتزامات (الخصوم) + حقوق الملكية

Equity + Liabilities = Assets

والاصول طرف طبيعته مدينة

والالتزامات (الخصوم) وحقوق الملكية طرف طبيعته دائنة

ووفقا لمعادلة القيد المزدوج فإن الطرف المدين يجب أن يتساوى مع الطرف الدائن دائما

علشان كده لازم تكون عارف ايه حسابات الاصول واللي بتكون طبيعتها مدينة وايه حسابات الخصوم او حقوق الملكية واللى طبيعتها دائنة

علشان لما تيجي تسجل اي عملية تقدر تعرف الحساب ده هيتكتب في الطرف المدين ولا الطرف الدائن

وخلي بالك من ملحوظة مهمة جدا جدا جدا

مش معنى ان الحساب طبيعته مدينة انه دايما هيتسجل كطرف مدين في القيد المحاسبي ولا علشان هو دائن انه دايما هيتسجل كطرف دائن في القيد المحاسبي. لا طبعا .. ممكن يكون طبيعته مدينة ويتسجل في الطرف الدائن والعكس، ففي فرق بين انك تكون عارف طبيعة الحساب وبين انك تكون عارف هتسجله في اي طرف علشان كده احنا لازم نعرف طبيعة الحساب هو مدين ولا دائن علشان نقدر نحدد احنا لما هنسجله هنسجله في انهي طرف المدين ولا الدائن

علشان كده في قاعدة مهمة جدا لازم تحفظها وتفهمها هي اللى هتسهل عليك الموضوع ده

"الزيادة في المدين تسجل مدين والنقص في المدين تسجل دائن

والزيادة في الدائن تسجل دائن والنقص في الدائن تسجل مدين "

بمعنى ان زي ما قولنا ان اي قيد انت بتسجله بيكون مكون من طرفين طرف مدين وطرف دائن وبيتسجل بالطريقة دي

من حـ / ..... (الطرف المدين)

الى حـ/ ..... (الطرف الدائن)

فلو الحساب اللى انت هتسجله طبيعته مدينة زي الخزينة مثلا وانت هتسجل عملية زيادة في الخزينة في الحالة دي هتتسجل الخزينة في الطرف المدين من حـ/ الخزينة لانها طرف مدين وزاد لكن لو هتسجل عملية نقص للخزينة زي لو سحبت منها فلوس مثلا والخزينة طبيعتها مدينة ودي عملية نقص ليها يبقى هتتسجل الخزينة في الطرف المقابل وهو الطرف الدائن الى حـ/ الخزينة

وهكذا مع باقي الحسابات بنشوف طبيعة الحساب (مدين أم دائن) لو زاد بيتسجل في نفس طرف طبيعته (المدين من حـ/ – الدائن الى حـ/) ولو نقص بيتسجل في الطرف المغاير لطبيعته (الدائن من حـ/ - المدين الى حـ/)

وبشكل عام أنواع من الحسابات لازم تكون عارفهم وعارف طبيعتهم ..

1- الأصول
2- الخصوم
3- حقوق الملكية

حسابات مركز مالي
(حسابات دائمة)

4- الإيرادات
5- المصروفات

حسابات الدخل
(حسابات مؤقتة)

الأصول (الموجودات) Assets:

الأصول هي الموارد الاقتصادية التي تملكها المنشأة وتمثل رصيد مدين قابل للترحيل للفترات المحاسبية التالية وهي ملكية ملموسة أو غير ملموسة ويمكن استخدامها في سداد الديون والالتزامات على المنشأة (بمعنى انها ذات قيمة ويمكن تحويلها بسهولة الى نقد مع الاخذ في الاعتبار ان النقد في حد ذاته اصلا من الاصول)

وطبيعة الأصول (مدينة) وتظهر بقائمة المركز المالي (الميزانية) في الجانب المدين
ويمكن تقسيم الأصول الى ..

1- أصول ملموسة

- **أصول متداولة :** وهي أصول يمكن تحويلها الى نقود بسهولة على المدى القصير 12شهر (العملاء – اوراق القبض – المخزون – الاستثمارات قصيرة الاجل - ... الخ)
- **أصول غير متداولة :** هي أصول تستخدم لعدة فترات محاسبية (الاراضي – المباني – السيارات – الآلات والمعدات - ... الخ)

2- أصول غير ملموسة

- هي موارد وحقوق غير مادية لكنها ذات قيمة وتعطي للشركة ميزة في السوق (الاسم التجاري – العلامة التجارية – حقوق الطبع والنشر – براءة الاختراع – برامج الحاسوب - ... الخ)

- نفهم من الكلام ده ..

ان الاصول اولا هي حسابات طبيعتها مدينة يعني بتظهر في الجانب المدين وبتظهر في الميزانية (قائمة المركز المالي) وانها بتكون مستمرة معانا لاكتر من فترة محاسبية يعني مش من الحسابات اللى بتتقفل في نهاية الفترة لما بنيجي نعمل قائمة الدخل علشان نحدد ارباحنا او خسائرنا ودي نقطة مهمة جدا

والاصول دي طبعا لها قيمة لكنها نوعين ..

- نوع ملموس يعني مادي وده اما بيكون اصل حركته سريعة وممكن احوله لفلوس بسهولة وبنسميه أصل متداول زي النقدية وهي فلوس اصلا ☺ او حساب عميل اقدر احصله ويبقى فلوس او مخزون اقدر ابيعه ويتحول لفلوس وهكذا – او بتكون اصل ثابت ومستقر له قيمة طبعا لكن مش بحتاج احوله لفلوس لاني في الاساس بشتغل بيه وبيفضل مستمر معايا لفترة طويلة زي المباني والسيارات والمعدات

- والنوع التاني نوع غير ملموس بمعنى ان له قيمة طبعا لكن غير مادي زي براءة الاختراع او الشهرة او العلامة التجارية كل دي اصول لها قيمة وممكن قيمتها تكون كبيرة جدا لكنها كأصل غير ملموس

ولازم نعرف أن الاصول دي لازم تكون بتساوي الخصوم وحقوق الملكية لأن الأصول بنستخدمها في سداد الالتزامات والديون اللى بتكون على المنشأة سواء تجاه الغير (الخصوم) أو تجاه ملاك الشركة (حقوق الملكية)

الخصوم (الألتزامات) Liabilities:

الخصوم هي التزامات على المنشأة تجاه الغير مقابل حصولها منهم على سلع أو خدمات أو قروض وتمثل رصيد دائن قابل للترحيل للفترات المحاسبية التالية وهي نوعان ..

- **خصوم طويلة الأجل :** هي الالتزامات التي يستحق سدادها خلال فترة زمنية تزيد عن عام واحد أو دورة تشغيل - أيهما أطول - مثل السندات وأوراق الدفع طويلة الأجل والقروض طويلة الأجل.

- **خصوم قصيرة الأجل :** هي الالتزامات التي يجب سدادها خلال عام أو دورة تشغيل - أيهما أطول – مثل الدائنين وأوراق الدفع والمصروفات المستحقة والإيرادات المقدمة والأقساط المستحقة من الديون طويلة الأجل.

وطبيعة الخصوم أو الألتزامات (دائنة) وتظهر بقائمة المركز المالي (الميزانية) في الجانب الدائن

- نفهم من الكلام ده ..

أن الخصوم دي عبارة عن ديون على المنشأة حصلت بسبب حصولنا على أصول المنشأة، بمعنى إننا ممكن نشتري سيارات مثلا (أصول مدينة) من غير ما ندفع ثمنها كله كاش فيبقى المتبقي من ثمنها هو دين على المنشأة (خصوم دائنة) أو مثلا نشتري بضاعة (أصول مدينة) على الحساب ويكون ثمنها دين على المنشأة (خصوم دائنة) أو ناخد قرض من بنك مثلا (مع التنبيه ان القروض البنكية ربا لا يجوز التعامل بها اللهم الا إن كان قرض حسن بدون فوائد) وهكذا

ولازم نعرف أن الخصوم مع حقوق الملكية لازم تكون بتساوي الأصول في الميزانية

حقوق الملكية (حقوق حملة الأسهم) Equity:

حقوق الملكية هي باقي قيمة الأصول بعد استبعاد قيمة الالتزامات، أو هي صافي قيمة الأصول بعد استبعاد الخصوم. حقوق الملكية = الأصول – الخصوم (الألتزامات).

وتختلف أنواع حقوق الملكية حسب نوع الشركة سواء كانت تضامن أو شركة مساهمة
ففي حالة شركات التضامن يندرج تحتها رؤوس أموال الشركاء وحساباتهم الجارية والأرباح المحتجزة والاحتياطيات.

أما في حالة الشركات المساهمة فيندرج تحتها

1- رأس المال المستثمر: وهو عبارة عن رأس المال للاسهم العادية بسعرها الاسمي، ورأس المال الاضافي (علاوة الاصدار)، ورأس المال للأسهم الممتازة.
2- الأرباح المحتجزة (أرباح العام والرباح المرحلة).
3- الاحتياطيات.

وطبيعة حقوق الملكية (دائنة) وتظهر بقائمة المركز المالي (الميزانية) في الجانب الدائن

وطبعا بنكرر تاني ان كل ده بيتم وفقا لمعادلة المركز المالي: **الأصول = الإلتزامات + حقوق الملكية**
أو حقوق الملكية = الأصول – الإلتزامات . لازم الطرفين يساوا بعض

الايرادات Revenues:

الايرادات نوعان ..

ايرادات متعلقة بنشاط المنشأة: وهي كل ما تحققه المنشأة من دخل من خلال نشاطها الاقتصادي (بيع سلعة أو أداء خدمة)، مما ينتج عنها زيادة في أصول الشركة أو انخفاض في التزاماتها (الايراد المقدم) وينتج عنها زيادة في حقوق الملكية.

ايرادات أخرى: وهي غير متعلقة بنشاط المنشأة.

ويتم الاعتراف بالإيراد بطريقتين (حسب الطريقة المحاسبية المتبعة في المنشأة)

- **طريقة أساس الاستحقاق:** وهي الأعتراف بالايراد حين تتم عملية البيع او تقديم الخدمة حتى وإن لم تحصل المنشأة على المقابل النقدي مقابل هذه العملية.
- **طريقة الأساس النقدي:** وفيها يتم الأعتراف بالايراد عند الحصول على النقد مقابل البيع، فالعبرة هنا بالتحصيل النقدي وليس بتقديم الخدمة أو بيع البضاعة.

وطبيعة الايرادات (دائنة)، وتظهر بقائمة الدخل كأول بند، ويتم خصم تكلفة المبيعات منها للحصول على مجمل الربح، ثم خصم باقي المصروفات وإضافة الايرادات الاخرى للوصول الى صافي الربح.

- نفهم من الكلام ده ..

ان مش اي فلوس بتدخل الخزينة بتكون ايراد، فكلمة ايراد هنا معناها مبيعات يعني القيمة اللى هحصل عليها نتيجة بيع البضاعة الخاصة بنشاط الشركة، لكن اي فلوس او قيمة هحصل عليها نتيجة اي عملية غير عملية البيع لبضاعة الشركة بتبقى اسمها ايرادات اخرى

فمثلا لو الشركة بتبيع كارتون فاي عملية بيع للكرتون بتعتبر ايراد (مبيعات)، لكن مثلا بيع اوراق مالية او ايراد عائد على وديعة دي تعتبر ايرادات اخرى لانها ايرادات غير متعلقة بالنشاط الاساسي للشركة.

والايرادات (المبيعات) هي اللي بنطلع منها مجمل الربح بعد خصم المصروفات المتعلقة بالحصول على الايرادات (المصروفات التشغيلية - تكلفة المبيعات) وبعد كده بنخصم باقي المصاريف ونضيف اي ايرادات اخرى علشان نحصل على صافي الربح او الخسارة.

المصروفات Expenses:

هي أي مبلغ تقوم المنشأة بدفعه مقابل بيع منتج أو خدمة.

تنقسم المصروفات الى 4 أنواع رئيسية ...

1- **مصروفات إدارية وعمومية:** وهى اغلبية المصروفات التى تتعلق بالإدارة، مثل: مرتب المدير العام، مرتبات الاداريين، مصاريف العاملين فى الادارة، مصاريف المبنى الرئيسى الخاص للإدارة، مصاريف استهلاك المياة والكهرباء لمبانى الإدارة، المستلزمات التى تتعلق بالمكاتب كالاداوت الكتابية، مصاريف تتعلق بوحدة الكمبيوتر، مصاريف للصيانة كصيانة اجهزة المكاتب (كمبيوتر، ماكينات تصوير، تكيفات، ثلاجات)، مصروفات تتعلق بمتطلبات الاستقبال والضيافة، وغير ذلك من المصروفات التى تعتبر عمومية ولا ترتبط بأحد الاقسام الاخرى.
2- **مصروفات تسويقية:** وهى المصروفات التى تم أنفاقها على بيع المنتج، مثل: المصروفات على الدعاية والإعلان على المنتج، المرتبات التى يتم دفعها لأقسام البيع، مصروفات التى تم شراء بها مواد التغليف والتعبئة، مصروفات المخازن والمعارض التى تم تأجيرها، مصروفات استهلاك الكهرباء للمحازن والمعارض، مصروفات عمل صيانة المعارض، وغير ذلك من مصروفات تتعلق بعملية بيع المنتج.
3- **مصروفات تشغيلية:** هى المصروفات التى يتم صرفها على قسم التشغل فى المنشأة، مثال: مصاريف صيانة المعدات والآلات والمستلزمات فى المنشأة، مصاريف تجديد قطع الغيار، مصاريف مستلزمات مهمات التشغيل والمواد، مصاريف تشغيل الكهرباء بالمنشأة، مصاريف إيجار المصنع، مصروفات أقسام الانتاج من المشرفين والعاملين، وغير ذلك من مصروفات تدخل تحت قسم التشغيل والانتاج.
4- **مصروفات تمويلية:** وهى مصروفات التكلفة التى تحملتها المنشأة لتوفير تمويل لتشغيل النشاط من فوائد الحسابات الجارية للشركاء، وفوائد القروض.

وطبيعة المصروفات (مدينة)، وتظهر بقائمة الدخل، ويتم خصمها من مجمل الربح وإضافة الايرادات الاخرى للوصول الى صافي الربح.

- نفهم من الكلام ده ..

ان المصروفات دي فلوس بندفعها علشان نحصل منها على ايراد بطريقة مباشرة او غير مباشرة، وبنقسمها لاكتر من نوع وتصنيف

وفي تصنيف تاني للمصروفات برؤية مختلفة
وهي اننا بنشوف المصروف اللى انا دفعته علشان احصل منه على ايراد زي ماتفقنا، هل الايراد اللى هحصل عليه هيكون في نفس السنة المالية ولا ممكن يستمر لسنوات تانية؟؟

الفرق بين المصروف الايرادي والمصروف الرأسمالي
فلو انا مثلا دفعت مصروف كهرباء لقسم الانتاج فده بيكون مقابل الحصول على ايراد يخص السنة نتيجة عملية الانتاج والبيع خلال العام، فبعتبر **مصروف ايرادي**.
لكن لو دفعت مصروف مقابل تجديد أصل مثلا علشان يشتغل من جديد او تزيد طاقته الانتاجية فده مصروف برضه صرفته للحصول على انتاج لكن المرة دي الانتاج ده هيستمر معايا سنوات فبيعتبر **مصروف رأسمالي**.

