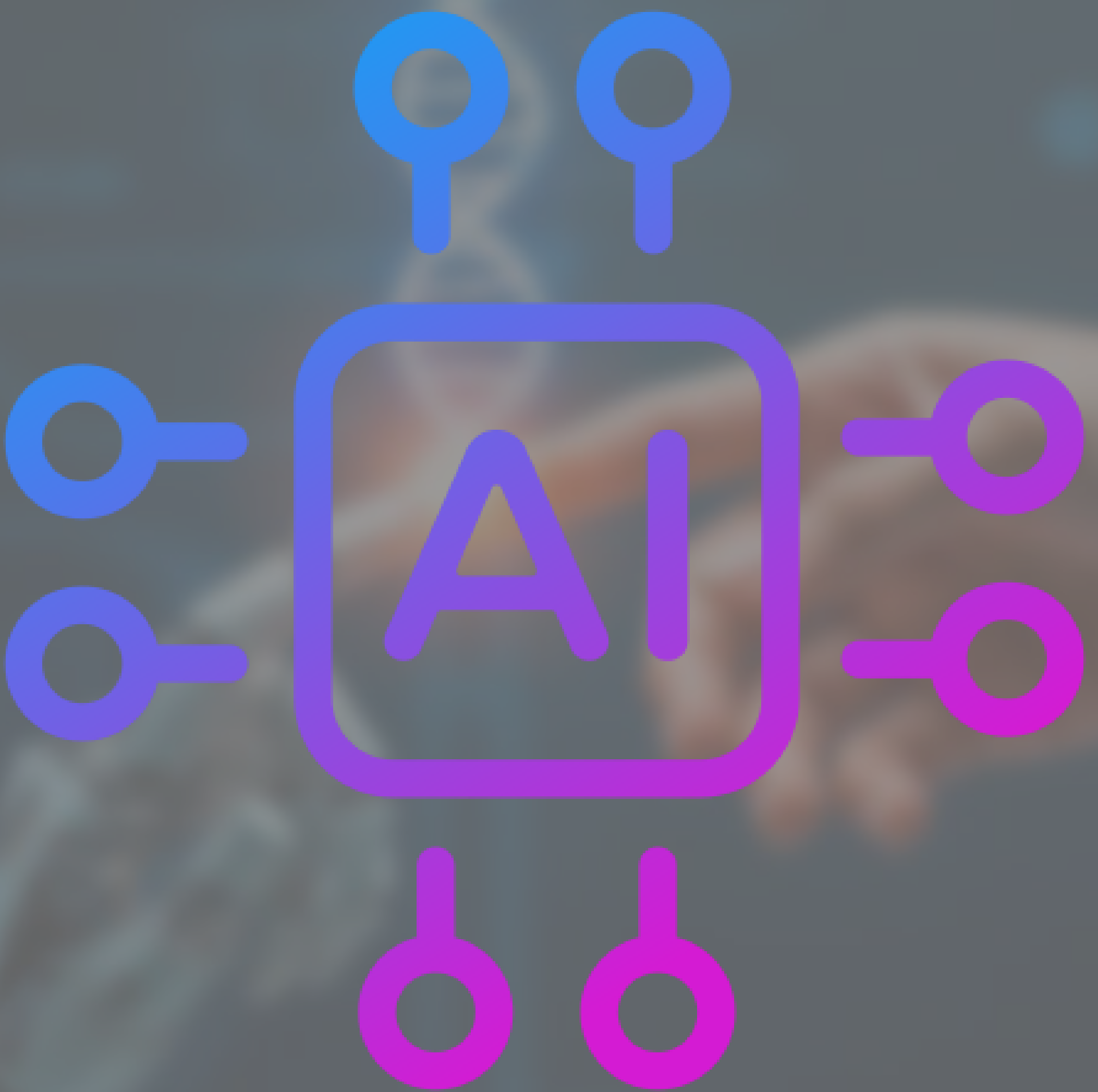


AI

in Business



AI In Business

قم بالعمل ككاتب محتوى للعقارات واكتب وصف لقائمة العقار يبرز نقاط البيع الأساسية والمزايا.	وصف قائمة العقار	1
قم بالعمل كمساعد افتراضي للإيجار وصياغة ردود تلقائية على استفسارات المستأجرين الشائعة (التوافر، سعر الإيجار، جدول المعاينة).	أتمتة خدمة العملاء	2
قم بالعمل كمستشار للإيجار وإنشاء ردود للاعتراضات (السعر مرتفع جدًا، الموقع، الحجم).	التعامل مع اعتراضات المبيعات	3
قم بالعمل كمستشار مبيعات وأنشئ أسئلة لتقييم ما إذا كان العميل المحتمل جاهزًا للمعاينة.	أسئلة تأهيل العملاء المحتملين	4
قم بالعمل كمثل مبيعات إيجارية واكتب بريدًا إلكترونيًا باردًا لتقديم الوحدات المتاحة للعملاء الشركات.	بريد إلكتروني للتواصل البارد	5
قم بالعمل كمسوق رقمي وأنشئ جدول محتوى لمدة 30 يومًا للترويج لعقار جديد.	جدول محتوى لإطلاق عقار جديد	6
قم بالعمل كاستراتيجي لوسائل التواصل الاجتماعي واكتب 5 منشورات عضوية للترويج للوحدات الجديدة.	نصوص لمواقع التواصل الاجتماعي	7
قم بالعمل كأخصائي تسويق آدائي واكتب 3 نسخ للإعلان مع دعوة لاتخاذ إجراء لحجز جولة.	ص إعلان (فيسبوك / جوجل)	8
بريد إلكتروني واكتب سلسلة مكونة من 3 رسائل CRM/قم بالعمل كمختص لتسخين العملاء المحتملين حتى يحجزوا معاينة.	حملة بريد إلكتروني تسويقية	9
قم بالعمل كأخصائي علاقات عامة واكتب بيانًا صحفيًا للإعلان عن إطلاق مشروع عقاري جديد.	بيان صحفي	10
قم بالعمل كمسؤول توظيف لإنشاء أسئلة مقابلة لتوظيف مستشار مبيعات إيجارية.	أسئلة مقابلة	11
قم بالعمل كمسؤول توظيف واكتب وصف وظيفة لوظيفة "تنفيذي مبيعات (KPIs) عقارات" يشمل مؤشرات الأداء الرئيسية)	وصف الوظيفة	12

AI In Business

قم بالعمل كمدرّب للموارد البشرية واكتب ملاحظات بناءة لموظف يعمل على تحسين نتائج المبيعات.	ملاحظات مراجعة الأداء	13
وصمّم خطة تهيئة لمدة أسبوع (L&D) قم بالعمل كأخصائي للتعلم والتطوير (لوكلاء التأجير الجدد.	تصميم وحدة تدريبية	14
قم بالعمل كمساعد للموارد البشرية وأنشئ سلسلة بريد إلكتروني ترحيبية مؤتمتة للموظفين الجدد.	أتمتة رسائل البريد الإلكتروني للتهيئة	15
قم بالعمل كمنسق للمشروع وأنشئ قائمة مراجعة لتسليم الوحدات المكتملة حديثًا.	قائمة مراجعة لتسليم المشروع	16
قم بالعمل كمحلل قانوني ولخص وثيقة تأجير/عقد في شكل نقاط.	ملخص العقد	17
وصنّع مسودة بريد (B2B) قم بالعمل كمستشار مبيعات الأعمال للشركات (إلكتروني مقترح لعميل من الشركات.	بريد إلكتروني مقترح للشركات	18
قم بالعمل كمسؤول للمخاطر وحدد المخاطر في إطلاق وحدات جديدة واقترح استراتيجيات للتخفيف من حدتها.	تقييم المخاطر	19
قم بالعمل كأخصائي للمشتريات واكتب معايير التقييم لاختيار الموردين أو المقاولين.	معايير تقييم الموردين / المقاولين	20
قم بالعمل كمدير لتجربة العميل واكتب نص افتتاحي وختامي لوكلاء مركز الاتصال.	نص مكالمة العميل	21
قم بالعمل كممثل لخدمة العملاء واكتب ردًا احترافيًا على شكوى مستأجر.	نص الرد على الشكوى	22
وصنّف الملاحظات إلى أنماط ورؤى. (CX) قم بالعمل كمحلل لتجربة العميل (تحليل ملاحظات المستأجرين	23
وأنشئ استبيانًا لرضا المستأجرين (CX) قم بالعمل كباحث لتجربة العميل (يتضمن أسئلة تقييم + أسئلة مفتوحة.	استبيان رضا العملاء	24

THANK YOU