

Lesson Support Sheet

Section 5: FINISH STRONG

Lesson 3: Follow Up After the Interview

ملخص الفيديو – Video Summary

✓ In this video, you learned:

- That a job interview doesn't truly end when you leave the room — what you do after it can strongly affect the final decision.
- Why sending a follow-up email is a professional move that shows interest, respect, and strong communication skills.
- When and how to write a polite and effective follow-up email after an interview.
- How to deal confidently with silence or delayed responses, and why every interview is still a valuable learning experience.

✓ في هذا الفيديو، تعلمت:

- إن مقابلة العمل مش بتنتهي أول ما تخرج، وإن اللي بتعمله بعدها ممكن يفرق جدًّا في قرار القبول أو الرفض.
- ليه إيميل المتابعة (Follow-Up Email) خطوة احترافية بتوضح اهتمامك واحترامك وطريقة تواصلك الصح.
- إمتى وإزاي تكتب إيميل متابعة مهني وبسيط بعد المقابلة.
- إزاي تتعامل بثقة لو الرد اتأخر أو ما جاش، وإن كل مقابلة هي تجربة بتقويك للمرة الجاية.


قائمة المفردات – Vocabulary List

Word	المعنى بالعربي
Follow-up (noun)	متابعة ما بعد المقابلة
Position	الوظيفة / المسعى الوظيفي
Reply / Response	ردّ / استجابة
Provide	يقدم / يزود
Still interested	ما زلت مهتمًّا
Subject (email)	عنوان الرسالة
Best regards	مع أطيب التحيات
Interview date	تاريخ المقابلة
Apply (for a job)	يتقدم لوظيفة

Word	المعنى بالعربي
Experience (learning)	خبرة / تجربة

 **Key Expressions – تعبيرات جاهزة ومهمة**

Expression in English	الترجمة العربية المقابلة
"I wanted to follow up about the [Job Title] position."	أردتُ متابعة موضوع وظيفة [المسمى الوظيفي].
"I am still very interested in the role."	ما زلتُ مهتمًا جدًا بهذه الوظيفة.
"Please let me know if you need any additional information."	يُرجى إعلامي إن كنتم بحاجة إلى أي معلومات إضافية.
"Thank you again for your time."	شكرًا مجددًا على وقتكم.

 **Grammar Tip – نقطة لغوية بسيطة**

استخدم **Present Perfect** - للتعبير عن عدم تلقي ردّ حتى الآن

Present Perfect (have/has + past participle)

يوضّح حدثًا بدأ في الماضي ويظلّ أثره إلى الحاضر

الصيغة	مثال بالإنجليزية	المعنى بالعربية
I have not heard back (yet).	I have not heard back since the interview.	لم أتلقَ ردًّا بعد المقابلة.

→ Real-life Example – مثال واقعي

نموذج متابعة عبر البريد الإلكتروني

Subject: Following Up – Ahmed Kamal

Dear **Mr. Hassan,**

I hope you are well. I wanted to follow up about the **Customer Service** position I interviewed for on **14 May 2025**.

I am still very interested in the role and would be happy to provide any additional information if needed.
Thank you again for your time.

Best regards,
Ahmed Kamal
010-1234-5678

✍ Practice - تمرين تطبيقي

1. أكتب رسالة متابعة قصيرة تتضمن (5-6) أسطر

- تحية مهذبة وذكر الوظيفة
- جملة تؤكد استمرار اهتمامك
- عرض تقديم معلومات إضافية
- عبارة شكر ختامية

2. تدريب منطوق

- اقرأ الرسالة بصوت عالٍ أمام المرآة لتدريب النطق ونبرة الاحترام.

3. خطة التعامل إذا لم يصل ردّ

- سجّل في جدولك إرسال متابعة بعد 7 أيام من المقابلة.
- اكتب ثلاث خطوات بديلة (التقدّم لوظائف أخرى – تحسين سيرتك الذاتية – مراجعة أداءك في المقابلة).

✓ **تذكير أخير:** حتى المقابلات التي لا تحصل بعدها على رد فإنها تمنحك خبرة إضافية. واصل التقدّم وطوّر من نفسك باستمرار

"Follow up with confidence...

your persistence shows professionalism and belief in yourself."

تابع بثقة... إصرارك بيوضح احترافيتك وإيمانك بنفسك.