

Lesson Support Sheet

Section 5: FINISH STRONG

Lesson 2: End the Interview Right

ملخص الفيديو – Video Summary

✓ In this video, you learned:

- Why the final moments of a job interview are just as important as the beginning, and how they can shape the interviewer's lasting impression.
- How ending the interview professionally helps you show respect, interest, and genuine enthusiasm for the role.
- Simple but powerful closing sentences that leave a positive and confident impression.
- The importance of practicing your closing words to sound natural, calm, and self-assured.

✓ في هذا الفيديو، تعلمت:

- ليه آخر لحظات في مقابلة العمل بتكون بنفس أهمية البداية، وإزاي بتأثر على الانطباع اللي بيفضل في ذهن المُقابل.
- إزاي إنهاء المقابلة بشكل احترافي يوضح احترامك، اهتمامك، وحماسك للوظيفة.
- جُمَل بسيطة لكن قوية تقدر تختتم بها المقابلة وتسبب أثر إيجابي وواثق.
- أهمية التدريب على جمل الختام عشان صوتك يطلع طبيعي، هادي، وواثق.

قائمة المفردات – Vocabulary List

Word	المعنى بالعربي
Interview ending	مقابلة عمل
Last impression	الانطباع الأخير
Polite	مهذب / لبق
Opportunity	فرصة
Respect	احترام
Look forward to (doing something)	أتطلع إلى (القيام بشيء)
Follow up	متابعة بعد المقابلة

Key Expressions – تعبيرات جاهزة ومهمة

Expression in English	الترجمة العربية المقابلة
"Thank you for your time today."	شكرًا لوقتكم اليوم
"It was great learning more about the team and the role."	سررت بالتعرف أكثر إلى الفريق والدور الوظيفي
"I'm excited about this opportunity, and I look forward to hearing from you."	أنا متحمس لهذه الفرصة، وأتطلع إلى سماع ردكم

Grammar Tip – نقطة لغوية بسيطة

الصيغة الصحيحة	مثال صحيح
look forward to + اسم	<i>I look forward to the next steps.</i>
look forward to + فعل+ing	<i>I look forward to* hearing** from you.*</i>

Real-life Example – مثال واقعي

نموذج إجابة ختامية

Thank you for your time today.

It was great learning more about the team and the role.

I'm excited about this opportunity, and I look forward to hearing from you.

Practice - تمرين تطبيقي

Task:

1. تدريب النطق أمام المرآة

- قُل العبارات الثلاثة الرئيسة بصوت واضح
- راقب ابتسامتك ونبرة صوتك

2. تمرين الكتابة السريعة

○ اكتب جملة شكر وجملة حماس مخصّصتين للوظيفة التي تتقدّم إليها

○ مثال

"Thank you for explaining the new logistics system today. I'm eager to contribute to its growth."

3. تسجيل صوتي (30 ثانية)

○ سجّل ختامك الكامل بصوتك

○ استمع للتسجيل وتحقّق من: السرعة، الوضوح، نبرة الاحترام

4. قائمة "ما يجب تجنبه" للمراجعة

○ لا تغادر دون شكر اللجنة

○ لا تُظهر تردُّدًا أو جُملاً عامّة بلا حماس

○ لا تُطل الحديث؛ يكفي 2-3 جمل واضحة

✓ تذكّر: الانطباع الأخير قد يرسّخ قرار صاحب العمل؛ اجعله مهنيًا، محترمًا، ومليئًا بالحماس.

" End strong... your final words can
open the door to your next opportunity."
اختم بقوة... كلماتك الأخيرة ممكن تفتح لك باب الفرصة الجاية.