

## **Lesson Support Sheet**

### **Section 5: FINISH STRONG**

#### **Lesson 1: Ask Smart Questions**

#### **ملخص الفيديو – Video Summary**

#### **✓ In this video, you learned:**

- Why asking questions at the end of a job interview is not optional — it's a powerful chance to leave a strong final impression.
- How smart questions show that you're genuinely interested, professional, and serious about the opportunity.
- Examples of effective interview questions that highlight teamwork, daily responsibilities, and next steps.
- Why some questions (like salary or vacation) can hurt your image if asked too early, and when the right time is to ask them.

#### **✓ في هذا الفيديو، تعلمت:**

- ليه سؤال الأسئلة في نهاية مقابلة العمل مش اختيار، لكنه فرصة قوية تسبب بها انطباع أخير مؤثر.
- إزاي الأسئلة الذكية بتوضح إنك مهتم فعلاً، محترف، وبتتعامل مع الفرصة بجدية.
- أمثلة لأسئلة مقابلات قوية بتبين اهتمامك بالفريق، طبيعة الشغل اليومية، والخطوات الجاية.
- ليه بعض الأسئلة زي المرتب أو الإجازات ممكن تسبب انطباع سلبي لو اتسألت بدري، وإمتى يكون الوقت المناسب لها.

#### **📖 Vocabulary List – قائمة المفردات**

Word	المعنى بالعربي
Interviewer	المُقابِل
Typical day	يوم عمل اعتيادي
Next steps	الخطوات التالية
Benefits	المزايا الوظيفية
Salary	الراتب
Days off / Vacation	الإجازات
Team	الفريق
Environment	بيئة العمل
Professional	مهني / احترافي

**Key Expressions – تعبيرات جاهزة ومهمة**

English Expression	الترجمة العربية المقابلة
“Do you have any questions for us?”	هل لديك أي أسئلة لنا؟
“Can you tell me more about the team I will work with?”	هل يمكنك إخباري المزيد عن الفريق الذي سأعمل معه؟
“What does a typical day look like in this role?”	كيف يبدو يوم العمل الاعتيادي في هذه الوظيفة؟
“What are the next steps after this interview?”	ما هي الخطوات التالية بعد هذه المقابلة؟
“I’d like to learn more about the role first.”	أود معرفة المزيد عن الدور أولاً.

**Grammar Tip – نقطة لغوية بسيطة**

الغرض	الصيغة المهذبة بالإنجليزية	مثال بالعربية
طلب معلومة	Can you tell me...?	هل يمكنك أن تخبرني...؟
طلب توضيح	Could you explain...?	هل تستطيع أن تشرح...؟
السؤال عن الخطوات	What are the next steps...?	ما الخطوات التالية...؟

**Real-life Example – مثال واقعي**

**Interviewer:** “Do you have any questions for us?”

**Candidate:** “Yes, thank you. Could you tell me more about the team I will be working with? Also, what are the next steps after this interview?”

الترجمة العربية:

–المحاور: هل لديك أي أسئلة لنا؟

المرشح: نعم، شكرًا لكم - هل يمكنكم إخباري المزيد عن الفريق الذي سأعمل معه؟ وأيضًا، ما هي الخطوات التالية بعد هذه المقابلة؟

**تمرين تطبيقي - Practice**

**Task:**

1. اختر سؤالين مهذبين من القائمة التالية، ثم قل كل سؤال بصوت عالي أمام المرأة:
    - Can you tell me more about the team I will work with?
    - What does a typical day look like in this role?
    - What are the next steps after this interview?
  2. اكتب سؤالاً واحداً غير مناسب (مثل السؤال عن الراتب) ثم أعد صياغته ليصبح مناسباً أو أجل طرحه إلى مرحلة لاحقة
  3. تدريب ثنائي: اطلب من زميل أن يلعب دور المُقابل ويسألك  
"Do you have any questions for us?"
    - أجب بسؤال ذكي.
    - لبتِ الزميل يعطيك ملاحظات حول وضوح الصوت ونبرة الاحترام
  4. قائمة "ما يجب تجنبه" (للمراجعة السريعة):
    - لا تسأل عن الراتب أو الإجازات في المقابلة الأولى
    - لا تسأل عن مواعيد العمل بالتفصيل إلا إذا طُرحت من جهة الشركة
    - لا تقل "لا أسئلة لدي"; اسأل على الأقل سؤالاً واحداً يبين اهتمامك
- ✓ **تذكّر:** سؤال أو سؤالان ذكيان في نهاية المقابلة يتركان انطباعاً مهنياً قوياً ويؤكدان اهتمامك الحقيقي بالوظيفة

Keep asking smart questions...

every confident word brings you closer to the job you deserve."

استمر في طرح الأسئلة الذكية... كل كلمة واثقة بتقربك خطوة أقرب للوظيفة التي تستحقها.